

開示対象個人情報の開示等請求書

年 月 日

(株)日本システムクリエイティブ 宛

(ふりがな)

請求者氏名 _____

請求者住所 〒 _____

建物名、部屋番号までご記入ください。

連絡先電話番号 _____

下記のとおり開示対象個人情報の開示等を請求します。

請求の内容	開示 利用停止	利用目的の通知 消去	訂正 第三者提供の停止	追加	削除
-------	------------	---------------	----------------	----	----

請求分類【開示】

開示を求める 開示対象個人情報 (複数選択可)	氏名又は名称 住所 電話番号 電子メールアドレス その他(具体的に項目を記入してください)
-------------------------------	--

請求分類【利用目的の通知】

求めの対象となる 開示対象個人情報	
----------------------	--

請求分類【内容の訂正・追加・削除】

具体的内容	
当該処置を 求める理由	内容が事実でない その他

「削除」とは、住所、電話番号等の一部の項目の情報を取り除いて空欄にすることをいいます。

請求分類【利用停止・消去・第三者()への提供停止】

当該処置を 求める理由	目的外に利用されているため 自分の同意がなく第三者に提供されているため その他
----------------	---

「消去」とは、対象となる個人情報の一切のデータを削除し、データを個人情報として使えなくすることも含みます。

1. 開示請求者	本人	法定代理人
2. 請求者本人確認書類	のコピーのいずれか1通 と いずれか1通(コピーは不可)	
	運転免許証	パスポート 健康保険の被保険者証 住民基本台帳カード 外国人登録証明書
	住民票の写し 外国人登録原票の写し	
本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。		
3. 本人の状況等	(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)	
ア	本人の状況	未成年者(年 月 日生) 親権者もしくは成年被後見人
イ	(ふりがな)	
	本人の氏名	_____
ウ	本人の住所	_____
4. 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を添付してください。		
ア	親権者もしくは成年後見人からの申し出の場合	書類のいずれか1通と
	戸籍謄本 戸籍抄本 家庭裁判所の証明書 登記事項証明書等	その資格を証明する
	開示等の求めをする日前30日以内に作成されたものに限り、本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。	
	親権者もしくは成年後見人自身の本人確認書類 (前項番2.請求者本人確認書類)	
イ	本人が委任した代理人の場合	
	・委任状(本人の署名捺印) 1通	
	・委任状に押された本人の印鑑同一の印影の印鑑証明書 1通	
	・代理人を確認するための書類 (前項ア 書類)	
提出書類に不備もしくは不明点がある場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にご提示頂けない場合は、開示等の求めがなかったものとして送付頂いた書面をご返送させていただきます。		

【記入説明】

1. 「氏名」「住所」

ここに記載された氏名及び住所により訂正決定通知等を行いますので、正確に記入してください。また、ご連絡お行方際に必要となりますので、電話番号を記載してください。なお、法定代理人による請求の場合は、法定代理人の氏名、住所、電話番号を記載してください。

2. 「請求内容」「開示を求める開示対象個人情報」

該当する内容に、チェックをしてください。

【その他】

本申請書の送付先・本人確認のために必要な書類、必要な返信用の郵便切手、手数料等につきましては、本申込書をダウンロードされた弊社のホームページの記載事項をご確認頂きますようお願い致します。

開示対象個人情報は、弊社にお届け頂いている情報を記載してください。

今回の開示等の請求に際しご提供頂きました個人情報につきましては、開示等の請求の内容にご回答・対応に必要な範囲のみ取扱います。